

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
NOMBRE COMPLETO		ALEXANDRA VALENCIA GIL			CÉDULA	66.835.757
FECHA DE INFORME		13/nov/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final
NÚMERO DE CONTRATO		4173.010.26.1.1721-2025				
VALOR DEL CONTRATO		OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE, (\$8.055.000)				
VALOR DE LA CUOTA		DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$2.685.000)			CUOTA No.	UNO (1)
NOMBRE DEL SUPERVISOR		MARTHA CECILIA CALA HERNANDEZ				
ORGANISMO		SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA				
OBJETO DEL CONTRATO		Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.				
FECHA DE INICIO		28/oct/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/dic/2025
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS			
1	Realizar tareas de apoyo en la organización y ejecución de procesos de atención y actividades comunitarias en los territorios priorizados, orientadas al fortalecimiento del tejido social, el arraigo al territorio y el desarrollo económico.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Asistí en el Desarrollo de la tercera sesión del proceso integral Cultura en movimiento grupo 1, promoviendo el conocimiento, apropiación y aplicación de las buenas prácticas de cultura ciudadana en el sistema de transporte masivo MIO. Hora: 09:00 am a 10:00 am. Lugar Liceo de la Amistad Terrón Colorado. La contratista Gloria, de la dependencia Metro Cali, inició la sesión explicando la importancia del respeto hacia los operadores del Sistema Integrado de Transporte Masivo – MIO, destacando que en los últimos tiempos se ha evidenciado un aumento en los casos de intolerancia y agresiones físicas y verbales hacia los conductores por diversas razones, tales como llamados de atención, retrasos en las rutas o situaciones en las que el bus no realiza la parada en el punto solicitado.			

2	Colaborar en la elaboración, registro y entrega de las evidencias correspondientes a cada actividad realizada en el territorio designado (actas, listas de asistencia e informes periódicos), asegurando que se presenten de manera completa, clara y oportuna, de acuerdo con los plazos y lineamientos establecidos por Gestión Documental.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Asistí en el Desarrollo de la tercera sesión del proceso integral Cultura en movimiento grupo 2, promoviendo el conocimiento, apropiación y aplicación de las buenas prácticas de cultura ciudadana en el sistema de transporte masivo MIO. Hora: 10:30 am a 11:30 am. Lugar Liceo de la Amistad Terrón Colorado. La contratista enfatizó que es fundamental promover la tolerancia y la empatía, recordando que estas situaciones hacen parte de la cotidianidad del transporte y no justifican el uso de la violencia como mecanismo de respuesta. Invitó a los asistentes a reflexionar sobre la importancia de manejar los conflictos de manera pacífica y respetuosa, entendiendo que el buen trato contribuye a una mejor convivencia dentro del sistema; Seguidamente, Gloria mencionó que a diario se vandalizan aproximadamente siete buses del MIO, los cuales sufren daños como ruptura de vidrios, abolladuras en la carrocería e incluso, en algunos casos, intentos de incendio. Recalcó que estos vehículos son bienes públicos pertenecientes a todos los ciudadanos, y por tanto, su cuidado y preservación es una responsabilidad compartida.
3	Apoyar en la organización, ejecución y/o acompañamiento de actividades comunitarias y espacios de participación concertados con actores públicos y privados, orientados a la focalización, articulación y sincronización de las intervenciones en el territorio.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Asistí en la ejecución de la segunda y tercera sesión del proceso integral cultural en movimientos con los grados 7 séptimos de la institución Educativa liceo de la amistad. Este proceso de intervención comunitaria hace énfasis en el desarrollo de la temática Derechos y deberes, Este proceso "Liderazgo Juvenil" desarrollado en la comuna 1, Terron Colorado, tuvo en total de 4 sesiones realizadas entre 15 de septiembre del 2025 y el 27 de octubre de 2025.

4	Cumplir con las demás actividades de apoyo que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en concordancia con su perfil y funciones asistenciales, dentro del marco del objeto contractual.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así Asistí en la ejecución de la cuarta sesión del proceso integral liderazgo juvenil con los grados 10 décimos de la institución educativa liceo de la amistad desarrollando el taller derechos y deberes mecanismos de participación ciudadana, derecho de petición y tutela; como herramientas para el liderazgo juvenil, realizado a través de 4 sesiones en donde se explicada cada uno de estos temas por medio de preguntas y participación activa de los asistentes. En esta Tercera sesión participaron 30 personas de la comunidad 19 mujeres, 11 hombres.
ANEXO EVIDENCIAS		Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link:
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		La contratista adjunta certificados de afiliación de EPS N/A, AFP N/A y ARL N/A, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social, Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente. La contratista ha realizado el pago de los aportes al Sistema de la Protección Social: Salud COMFENALCO Pensión PORVENIR Riesgos Profesionales POSITIVA teniendo en cuenta el valor del IBC Forma de pago: Vencida: ____ Anticipada: ☒ Extemporánea: ____ Lo anterior es soportado con la planilla No. 9492432894, pagada el 31/Oct/2025, a través del operador Aportes en Línea y correspondiente al periodo de pago Oct/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL		Certifico bajo la gravedad de juramento que: 1. Tengo SI ____ NO ☒ asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI ____ NO ☒ asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.

	3. Tengo Si <u> X </u> NO <u> </u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.
OBSERVACIONES	N/A
FIRMA CONTRATISTA	<i>Alexandra Velazquez</i>